

STATUT STÁTNÍHO FONDU ROZVOJE BYDLENÍ – NOVÉ ZNĚNÍ

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Státní fond rozvoje bydlení (dále jen „Fond“) je právnickou osobou.
2. Fond byl zřízen zákonem č. 211/2000 Sb., o Státním fondu rozvoje bydlení a o změně zákona č. 171/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Fond vznikl dnem nabytí účinnosti zákona, dne 21. července 2000.
3. Statut Fondu upravuje podrobnosti o činnosti Fondu a o jeho vnitřní organizaci.

Článek 2 - Hlavní úkoly Fondu

1. Fond hospodaří s finančními prostředky určenými na podporu bydlení v České republice v souladu s koncepcí bytové politiky schválenou vládou České republiky a na udržitelný rozvoj obcí, měst a regionů v souladu s veřejným zájmem.
2. Fond podporuje soukromé a obecní investice do výstavby bytů, oprav a modernizace bytů a výstavby technické infrastruktury a financuje projekty za účelem realizace cílů veřejné politiky v oblasti bydlení a rozvoje obcí, měst a regionů.
3. K plnění úkolů užívá Fond finanční zdroje v souladu s § 3 zákona a v souladu s nařízením vlády, kterým jsou stanoveny podmínky poskytování státní podpory bydlení podle jednotlivých programů.
4. Podle těchto programů rozděluje Fond finanční prostředky určené na podporu bydlení a rozvoje obcí, měst a regionů a sjednává za tím účelem smlouvy s bankami, obcemi i s jednotlivými příjemci podpory.
5. Fond rozděluje příspěvky z poskytnutých prostředků příslušných fondů Evropské unie podle schválených projektů se zabezpečeným kofinancováním. 6. Fond poskytuje poradenské služby v oblasti realizace programů poskytování státní podpory v oblasti bydlení a rozvoje obcí, měst a regionů.
7. Fond analyzuje situaci v bydlení a účinnost státní podpory bydlení a navrhuje Ministerstvu pro místní rozvoj opatření v oblasti bytové politiky.
8. Fond realizuje nástroje finančního inženýrství s využitím prostředků strukturálních fondů prostřednictvím výkonu činnosti Holdingového fondu a Fondů rozvoje měst.

Článek 3 - Zásady hospodaření Fondu

1. K plnění svých úkolů užívá Fond majetek, s nímž hospodaří, a příjmy stanovené v § 2 zákona. Hospodaří přitom v souladu se schváleným rozpočtem.

2. Majetek, s nímž Fond hospodaří, včetně jeho výnosů a přírůstků, je podle svého určení ve vlastnictví státu, Fondu nebo jiných osob.

3. Fond je povinen dbát zásad obezřetnosti a efektivnosti při využívání majetku, s nímž hospodaří.

4. Fond je oprávněn využít zákonem stanovených příjmů v rozsahu schváleném v rozpočtu též k úhradě nákladů spojených se správou Fondu, k financování vlastní činnosti aparátu Fondu a pro výplatu odměn členům výboru Fondu a dozorčí rady Fondu.

5. Finanční prostředky určené na financování nákladů spojených se správou Fondu a na financování vlastní činnosti aparátu Fondu, včetně prostředků pro výplatu odměn členům výboru Fondu a dozorčí rady Fondu, jsou vedeny v samostatných položkách rozpočtu Fondu a také jako oddělené části účetnictví Fondu.

6. Prostředky určené pro vlastní činnost aparátu Fondu, včetně prostředků pro výplatu odměn členům výboru Fondu a dozorčí rady Fondu jsou vedeny na samostatném účtu.

7. Fond může nabývat cenné papíry. Jiné cenné papíry, než jsou směnky zajišťující úvěry poskytované Fondem, může Fond nabývat pouze se souhlasem výboru Fondu.

Článek 4 - Orgány Fondu

1. Orgány Fondu jsou:

- výbor Fondu;
- dozorčí rada Fondu;
- ředitel Fondu.

2. Statutárním orgánem Fondu je ředitel Fondu. Jménem Fondu jedná navenek též předseda výboru Fondu a místopředseda výboru Fondu. Každá další osoba smí jednat jménem Fondu výlučně na základě plné moci udělené výborem Fondu nebo ředitelem Fondu.

3. Členové orgánů Fondu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností ve Fondu dozvěděli. Tím není dotčena povinnost poskytovat třetím osobám informace podle zvláštních právních předpisů.

Článek 5 - Výbor Fondu

1. Výbor Fondu projednává a předkládá ministru pro místní rozvoj:

- návrh rozpočtu Fondu;

- dozorčí radou Fondu schválenou účetní závěrku Fondu a výroční zprávu o činnosti Fondu;
- návrh Statutu Fondu a návrh změn tohoto Statutu.

2. Výbor Fondu dále projednává a schvaluje:

- jednací řád výboru Fondu a jeho změny;
- zřizování či zakládání právnických osob a nabývání majetkové účasti v nich;
- nabývání cenných papírů;
- zřizování odborných orgánů pro potřeby Fondu;
- závažnější otázky související se správou Fondu;
- závažnější otázky vyplývající z realizace podpůrných programů;
- návrhy opatření k nápravě předložené předsedou výboru Fondu v případech nedostatků, na které předsedu výboru Fondu upozorní dozorčí rada Fondu;
- návrhy ředitele Fondu na vytváření, změny a zrušení organizačních článků aparátu Fondu a jejich umístění;
- další návrhy předložené předsedou výboru Fondu nebo členy výboru Fondu.

3. Výbor Fondu může:

- projednat informace a návrhy předložené ředitelem Fondu;
- pověřit ředitele Fondu konkrétním úkolem, který jinak spadá do pravomoci výboru Fondu, s výjimkou věcí uvedených v článku 5, odst. 1 tohoto Statutu;
- vyhradit si k projednání nebo rozhodnutí konkrétní případ v realizaci podpůrných programů, který jinak spadá do pravomoci ředitele Fondu;
- uložit řediteli Fondu předložení informace nebo vysvětlení o kterékoliv otázce řešené ředitelem Fondu nebo aparátem Fondu;
- navrhnout ministru pro místní rozvoj odvolání nebo jmenování ředitele Fondu.

4. Výbor Fondu zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně.

Článek 6 - Dozorčí rada Fondu

1. Dozorčí rada Fondu schvaluje:

- účetní závěrku Fondu.

2. Dozorčí rada Fondu projednává:

- výroční zprávu o činnosti Fondu;
- svůj jednací řád a jeho změny;
- výsledky kontrol činnosti a hospodaření Fondu, Holdingového fondu a jejich orgánů;
- informace pro ministra pro místní rozvoj o závažných nedostatcích;
- podněty ministra pro místní rozvoj k provedení kontroly konkrétních případů.

3. Dozorčí rada Fondu může:

- vyžádat si od předsedy výboru Fondu předložení informace nebo vysvětlení k otázkám činnosti a hospodaření Fondu;
- uložit řediteli Fondu předložení informace nebo vysvětlení k otázkám činnosti a hospodaření Fondu a ředitele Fondu;
- provádět kontroly činnosti a hospodaření Fondu a jeho orgánů;
- vyžádat si provedení kontroly činnosti a hospodaření Fondu a jeho orgánů externím odborníkem, popřípadě vyžádat si provedení nezávislého auditu.

4. Dozorčí rada Fondu zasedá nejméně dvakrát ročně. Předseda dozorčí rady Fondu má právo se účastnit zasedání výboru Fondu.

Článek 7 - Ředitel Fondu

1. Ředitel Fondu:

- provádí rozhodnutí a další opatření schválená a projednaná výborem Fondu;
- řídí práci aparátu Fondu a odpovídá za plnění jeho úkolů;

- je nadřazeným ostatním zaměstnancům Fondu;
- řídí správu Holdingového fondu;
- schvaluje a vydává statut Holdingového fondu, který upravuje podrobnosti o činnosti Holdingového fondu a o jeho vnitřní organizaci;
- přijímá potřebná opatření k zajištění správy Fondu, k realizaci úkolů Fondu a k zajištění činnosti orgánů a aparátu Fondu;
- rozhoduje o uvolnění prostředků Fondu a o poskytování podpor podle programů poskytování státní podpory bydlení;
- má právo se účastnit zasedání výboru Fondu s hlasem poradním;
- má právo se účastnit zasedání dozorčí rady Fondu a odborných orgánů Fondu;
- je povinen splnit vyžádání dozorčí rady Fondu podle článku 6 tohoto Statutu;
- vydává:
 - organizační řád Fondu
 - pracovní řád Fondu
 - spisový řád Fondu
 - podpisový řád Fondu
 - vnitřní předpisy upravující správu Holdingového fondu
 - případně jiné vnitřní předpisy;
- přijímá opatření v pracovněprávních vztazích ostatních zaměstnanců podle zákoníku práce;
- přijímá opatření k organizační struktuře aparátu Fondu a rozhoduje o organizačních otázkách, rozhodnutí o vytváření, změně a zrušení organizačních článků aparátu Fondu a jejich umístění předkládá ke schválení výboru Fondu.

2. Ředitel Fondu jmenuje a odvolává svého zástupce.

3. O výši platu a odměnách ředitele Fondu rozhoduje v souladu s platnými předpisy předseda výboru Fondu.

Článek 8 - Organizační řád

1. Otázky organizační struktury aparátu Fondu, které nejsou řešeny statutem Fondu, stanoví organizační řád Fondu.

2. V organizační struktuře Fondu jsou vytvářeny především organizační články zajišťující správu aktiv Fondu, realizaci programů podpory bydlení a rozvoje měst, obcí a regionů, návrhy na tvorbu programů a správu Holdingového fondu. Podle potřeby mohou být vytvářeny další organizační články.

3. Organizační články Fondu může zřídit, měnit nebo zrušit a rozhodnout o jejich umístění ředitel Fondu po schválení výborem Fondu. Ostatní organizační otázky jsou v pravomoci ředitele Fondu.

4. Sídlo Fondu je v Praze. Fond může zřídit svá pracoviště a umístit organizační články podle potřeby i v jiných městech.

Článek 9 - Zaměstnanci Fondu

1. Ředitel Fondu je zaměstnancem Fondu. Jeho pracovní poměr vzniká jmenováním.

2. Vedoucí zaměstnance Fondu jmenuje a odvolává ředitel Fondu v souladu se zákoníkem práce.

3. O výši platu a odměnách zaměstnanců Fondu rozhoduje v souladu s platnými předpisy ředitel Fondu.

4. Zaměstnanci Fondu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností ve Fondu dozvěděli. Tím není dotčena povinnost poskytovat třetím osobám informace podle zvláštních právních předpisů.

5. Fond vytváří podmínky pro soustavné zvyšování kvalifikace svých zaměstnanců. Může zabezpečovat i výuku a vzdělání svých zaměstnanců právníckými a fyzickými osobami na náklady Fondu.

Článek 10 - Závěrečné ustanovení

Tento Statut byl schválen vládou dne 12. 5. 2014 a tímto dnem nabyl účinnosti.