

## ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE STÁTNÍHO FONDU ROZVOJE BYDLENÍ

### *Preambule*

Státní fond rozvoje bydlení (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem č. 211/2000 Sb., v platném znění, s hlavním posláním naplňovat veřejný zájem státu v oblasti bydlení, generovat ze svěřených státních zdrojů další finanční prostředky pro zachování kontinuální podpory udržitelnosti a rozvoje bydlení v České republice.

Dosud Fond podpořil ze svěřených zdrojů opravy, rekonstrukce a modernizace stávajícího bytového fondu ve výši 30 mld. Kč, přispěl motivačními úvěry k pořízení bydlení pro 35.000 mladých rodin více než 7 mld. Kč.

S měnícím se prostředím, ekonomickými, sociálními a společenskými podmínkami se stal garantem státní bytové politiky v souladu s novou Konceptí bydlení do roku 2020.

Podle vládou schválené Koncepte bydlení do roku 2020 je zodpovědný za zajištění zdrojů k udržitelnosti programů na podporu bydlení, nově rozšiřovanou o rozvoj obcí a měst, především v zabránění vzniku deprivovaných zón a z toho plynoucích negativních sociálních dopadů.

Cílem Fondu je být skutečně účinným nástrojem pro státní ingerenci pro bydlení v oblastech, které jsou prioritní z hlediska veřejného zájmu, solidarity s uvedeným přesahem, které bydlení jako základní lidská potřeba představuje.

V souladu s tímto Fond také deklaruje odborné kompetence, společenskou zodpovědnost a pracovní přístupy všech svých zaměstnanců a spolupracovníků, kteří přispívají svou činností pro fungování a dobré jméno Fondu.

Etický kodex pracovníků SFRB vychází v základních zásadách z Usnesení vlády ČR ze dne 21. března 2001 č. 270 ke Kodexu etiky zaměstnanců ve veřejné správě, s hlavním cílem, a to je vytvářet a ctít postupy pro budování a udržení důvěry ve fungování a procesy ve veřejné správě, s přesahem do oblastí, které jsou obecně přijímány prestižními soukromými společnostmi.

Účelem Kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve veřejné správě, proto jsou ustanovení etického kodexu závazná pro všechny zaměstnance Fondu.

## Článek 1

### Zákonnost

- 1) Zaměstnanec Fondu plní úkoly Fondu v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
- 2) Při plnění úkolů Fondu jedná zaměstnanec Fondu pouze v rozsahu právními předpisy svěřené pravomoci Fondu a v souladu s jeho účelem.

## Článek 2

### Rozhodování

- 1) V mezích právních předpisů zaměstnanec Fondu vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby jeho postup a rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv osob zaměstnanec Fondu zasahuje jen za podmínek stanovených právními předpisy a v nezbytném rozsahu nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně a prosazování mu byla pravomoc svěřena.
- 2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec Fondu respektuje v mezích právních předpisů též koncepce, priority a cíle Fondu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto kodexem.

## Článek 3

### Profesionalita

- 1) Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec Fondu vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný a své vzdělání si průběžně proaktivně prohlubuje.
- 2) Zaměstnanec Fondu jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.
- 3) Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec Fondu s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

## Článek 4

### Nestrannost

1) Zaměstnanec Fondu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec Fondu preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zaměstnanec Fondu se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.

2) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec Fondu tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.

3) Zaměstnanec Fondu vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

## Článek 5

### Rychlost a efektivita

1) Zaměstnanec Fondu vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v lhůtách stanovených právními předpisy.

2) Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec Fondu tak, aby stranám ani Fondu nevznikaly zbytečné náklady.

## Článek 6

### Střet zájmů

1) Zaměstnanec Fondu svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

2) Zaměstnanec Fondu nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.

3) Zaměstnanec Fondu se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

4) Pokud si zaměstnanec Fondu není jistý, zda jde činnosti slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

## Článek 7

### Korupce

1) Zaměstnanec Fondu nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci Fondu zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

2) Zaměstnanec Fondu jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů nedostal

do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

3) Zaměstnanec Fondu se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec Fondu dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec Fondu povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec Fondu povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

5) Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda a zaměstnanec Fondu postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec Fondu svého nadřízeného nebo ředitele Fondu a postupuje dle jeho pokynů.

## Článek 8

### Nakládání se svěřenými prostředky

Zaměstnanec Fondu vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a hospodárné spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

## Článek 9

### Mlčenlivost

1) Zaměstnanec Fondu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svých úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání.

2) Zaměstnanec Fondu je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své činnosti, zejména o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

## Článek 10

### Informování veřejnosti

Každý zaměstnanec Fondu poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti Fondu, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za Fond zaměstnanec Fondu, který je k tomu určen.

## Článek 11

### Veřejná činnost

1) Zaměstnanec Fondu jedná při výkonu své činnosti politicky nestranným způsobem. Zaměstnanec Fondu nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho

schopnost nestranně plnit úkoly v rámci činnosti Fondu.

2) Zaměstnanec Fondu se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, která by mohla snížit důvěru v činnost Fondu v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k ovlivňování zaměstnance Fondu. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti Fondu.

## **Článek 12**

### **Reprezentace**

1) Zaměstnanec Fondu užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho funkčního zařazení.

2) Zaměstnanec Fondu jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec Fondu taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

3) Zaměstnanec Fondu svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost Fondu.

## **Článek 13**

### **Uplatnitelnost a vymahatelnost**

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

## **Článek 14**

### **Účinnost**

Tento etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2012.