

## METODICKÝ POKYN

### k přílohám žádosti o poskytnutí dotací z prostředků SFRB na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích na území České republiky podle nařízení vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Žádosti o dotaci včetně příloh, resp. Žádost o dotaci a úvěr, musí být doručeny nejpozději do termínu stanoveného ve výzvě do podatelny Státního fondu rozvoje bydlení (za datum se považuje datum převzetí podatelnou SFRB, nikoliv datum odeslání žádosti o dotaci, resp. dotaci a úvěr).

#### Doporučení:

Žádosti a stanovené doklady předkládá žadatel v nerozebíratelném provedení včetně číslování stránek a uvedením celkového počtu stran.

Dokumenty povinné k žádosti o dotaci / dotaci a úvěr dle Nařízení vlády č. 390/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“)

### POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI (doložit spolu se žádostí)

ŽÁDOST O DOTACI	
Požadovaný doklad	Bližší specifikace dokladu
Vytištěný a vyplněný <b>formulář žádosti část A</b> s vyznačením doložených příloh podepsaný žadatelem.	Formulář na: <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a> Žadatel vyplní formulář žádosti a doručí žádost spolu s povinnými přílohami na SFRB, pracoviště Vinohradská 1876/46, 120 00 Praha 2. Originál, podepsaný žadatelem (oprávněnou osobou).
1. PROJEKT	Zpracovaný projekt dle Přílohy NV – Zásady pro zpracování projektu. V tištěné podobě a na CD (pdf formát)
2. DOKLAD O VYDÁNÍ NEBO SCHVÁLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU OBCE ZASTUPITELSTVEM	Originál nebo ověřená kopie Usnesení zastupitelstva o schválení nebo vydání územního plánu podepsané statutárním orgánem obce.

3.	DOKLAD O SCHVÁLENÍ PROJEKTU ZASTUPITELSTVEM OBCE A V PŘÍPADĚ JEHO AKTUALIZACE DOKLAD O SCHVÁLENÍ AKTUALIZACE PROJEKTU ZASTUPITELSTVEM	Originál nebo ověřená kopie Usnesení zastupitelstva o schválení projektu podepsané statutárním orgánem obce, popř. jeho aktualizace.
4.	DOKLAD PROKAZUJÍCÍ VLASTNICTVÍ DOTČENÝCH POZEMKŮ	Úředně vyhotovený <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpis z katastru nemovitostí (dále „LV“).</li> <li>- snímek katastrální mapy <b>s vyznačením regenerovaného území pro rok 2018</b></li> </ul> Originál nebo ověřená kopie – ne starší 3 měsíců.
5. a)	DOKLADY POŽADOVANÉ PRO PROVEDENÍ REGENERACE PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ <sup>1)</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platný doklad o územním rozhodnutí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění</li> </ul>	Originál nebo ověřenou kopii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravomocné územní rozhodnutí <i>nebo</i></li> <li>- územní souhlas <i>nebo</i></li> <li>- veřejnoprávní smlouva <i>nebo</i></li> <li>- doklad o vydání regulačního plánu v případech, kdy regulační plán může nahradit územní rozhodnutí</li> </ul> Předkládá se pouze v případě, že se jedná o konečný doklad k povolení stavby.
5. b)	DOKLADY POŽADOVANÉ PRO PROVEDENÍ REGENERACE PODLE JINÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ <sup>1)</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Platný doklad o povolení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění</li> </ul>	Originál nebo ověřenou kopii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravomocné stavební povolení <i>nebo</i></li> <li>- veřejnoprávní smlouva o provedení stavby <i>nebo</i></li> <li>- oznámený certifikát autorizovaného inspektora příslušnému stavebnímu úřadu <i>nebo</i></li> <li>- souhlas s provedením ohlášené stavby <i>nebo</i></li> <li>- prohlášení, že v zákonné lhůtě nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášené stavby</li> </ul>
5. c)	POVOLENÍ KE STAVBĚ PŘÍSLUŠNÉ KOMUNIKACE (pokud připadá v úvahu)	Originál nebo ověřená kopie stavebního povolení.
6.	DOKLAD O VLASTNÍCH PENĚŽNÍCH PROSTŘEDCÍCH URČENÝCH NA FINANCOVÁNÍ PROJEKTU NEBO JEHO ETAPY	Originál nebo ověřená kopie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schválený rozpočet obce <i>nebo</i></li> <li>usnesení zastupitelstva obce s vyčíslením vlastních zdrojů na dofinancování projektu;</li> <li>- žádost o úvěr ze strany SFRB;</li> <li>- bankovní příslib na dofinancování akce;</li> </ul>

7.	<p>PROHLÁŠENÍ</p> <p>k žádosti o poskytnutí dotace a úvěru z prostředků SFRB na regeneraci veřejných prostranství sídlišť (dle § 3 odst. (3) a dle § 4 odst. (3) písm. g), nařízení)</p>	<p>Vzor na <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a> Originál podepsaný žadatelem.</p>
8.	<p>POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU</p>	<p>Položkový rozpočet projektanta včetně krycího listu rozpočtu. Originál potvrzený autorizovanou osobou a podepsaný žadatelem.</p>
9.	<p>FINANČNÍ KRYTÍ CELKOVÝCH ROZPOČTOVÝCH NÁKLADŮ (dle § 4 odst. (3) písm. f), nařízení)</p>	<p>- Prohlášení (vzor <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a>) - Výpis z účtu (doklad o vlastních prostředcích) Originál podepsaný žadatelem</p>
10.	<p>ČLENĚNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU (dle § 2 písm. b), nařízení)</p>	<p>Vyplněná tabulka <b>Členění nákladů</b> podepsaná žadatelem. <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a> - originál podepsaný žadatelem</p>
11.	<p>SPECIFIKACE ÚDAJŮ K PROJEKTU (dle § 2 písm. b), nařízení)</p>	<p>Vyplněná tabulka <b>Specifikace údajů k projektu</b> podepsaná žadatelem. <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a> - originál podepsaný žadatelem</p>
12.	<p>PROHLÁŠENÍ K JEDNOTLIVÝM ETAPÁM (dle § 3 odst. (2) nařízení)</p>	<p>Vzor na <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a> Originál podepsaný žadatelem.</p>
13.	<p>CD SE VŠEMI PŘÍLOHAMÍ K ŽÁDOSTI</p>	<p>Přílohy podepsané žadatelem (ve formátu PDF)</p>

## POVINNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚVĚR (pouze pro žadatele o úvěr)

<b>ŽÁDOST O ÚVĚR</b>		
	<b>Požadovaný doklad</b>	<b>Bližší specifikace dokladu</b>
	Vytištěný a vyplněný <b>formulář žádosti část B</b> s vyznačením doložených příloh podepsaný žadatelem.	Předkládá žadatel o úvěr společně s částí A  Originál, podepsaný žadatelem (oprávněnou osobou).
1.	DOKLAD O ZPŮSOBU ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRU (dle § 8 odst. (4), nařízení)	Usnesení zastupitelstva obce o schválení financování projektu formou úvěru a schválení způsobu zajištění úvěru Originál podepsaný žadatelem.
2.	ČLENĚNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU (DOTACE+ÚVĚR) (dle § 2 písm. b), nařízení)	Vyplněná aktualizovaná tabulka <b>Členění nákladů pro dotaci i úvěr</b> podepsaná žadatelem. Vzor na: <a href="http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/">http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/</a>
3.	CD SE VŠEMI PŘÍLOHAMÍ K ŽÁDOSTI	Přílohy podepsané žadatelem (ve formátu PDF)

### DOPLŇUJÍCÍ NÁLEŽITOSTI K ŽÁDOSTI O DOTACI

Obec, která obdrží od Fondu návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace případně o poskytnutí úvěru, doloží ve lhůtě stanovené Fondem následující doklady.

1.	SMLOUVA O DÍLO SE ZHOTOVITELEM	Originál nebo ověřená kopie Zhotovitel musí být vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., Zákon o zadání veřejných zakázek.
2.	DOKLAD O VÝBĚRU DODAVATELE DLE ZVZ	Písemnou zprávu zadavatele dle § 217 Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. nebo písemnou informaci o výběru dodavatele v případě, že se jednalo o zakázku malého rozsahu (§ 27). Originál nebo ověřená kopie
3.	AKTUALIZOVANÉ ÚDAJE O PROJEKTU	<b>Předkládá se pouze v případě změny projektu</b> finančních, časových a dalších parametrů.

## Financování programu

**Financování programů bude prostřednictvím ČNB.** Dotace nebo dotace a úvěr bude poskytnuta příjemci na jeho účet u ČNB na základě předložených originálů faktur s vyplněnou tabulkou čerpání. Společně s fakturou zašle příjemce dopis s identifikačními údaji projektu a číslem účtu u ČNB. Příjemce, který je plátce DPH a neuplatňuje nárok na DPH nebo uplatňuje nárok na DPH v částečné výši a zhotovitel vystavuje daňové doklady v režimu přenesené daňové povinnosti, předkládá i vyplněný pokyn k úhradě DPH, nebo její části, ve výši vyplývající z přenesené daňové povinnosti a z části uplatněné DPH (pokyn dle přílohy Zprávy MF ČR 5/2011 k bodu č. 3)<sup>1</sup>. Příjemce, který je plátce DPH, uplatňuje nárok na DPH v částečné výši a zhotovitel nevystavuje daňové doklady v režimu přenesené daňové povinnosti, uvede do žádosti o čerpání a tabulky čerpání pouze výši DPH, na kterou požaduje čerpat dotaci nebo dotaci a úvěr.

Z důvodu administrace doporučujeme při zadávání výběrového řízení stanovit délku **splatnosti faktur na 30 kalendářních dní**. V případě zjištěného nedostatku budou příjemci vyzváni k odstranění. Fond poskytne částku na účet příjemce ve lhůtě do 20 kalendářních dní od obdržení žádosti o proplacení faktury případně od jejího doplnění..

## Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu

Do termínu závěrečného vyhodnocení projektu (dále jen „ZVP“) stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace musí žadatel předložit dokumenty pro vyhodnocení projektu. Bližší informace budou upřesněny v Metodickém pokynu k ZVP.

## Archivace

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty související s projektem minimálně 10 let od ukončení poslední platné podmínky.

Archivace znamená uložení dokumentů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech.

Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektu pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

Zákon č 235/2004 Sb., §27 odst. 1) o dani z přidané hodnoty

---

<sup>1</sup> Bližší informace včetně potřebného formuláře naleznete v dokumentu Metodika - platba faktur a DPH

## Termíny stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace

### **Termín „Realizace projektu stanovená poskytovatelem“ - ukončení**

je termín pro předání díla, který účastník programu doloží předávacím protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.

### **Termín „Financování projektu“ – ukončení**

je termín, po němž příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů.

### **Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu“ – ukončení**

je závazný termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit Fondu dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení projektu. Bližší informace viz Metodický pokyn k ZVP.

*Detailní pokyny k žádosti o dotaci / dotaci a úvěr, především postup zpracování a komplety žádosti jsou přehledně zpracovány v materiálu [Příručka pro žadatele](#), vč. důležitých upřesňujících informací (<http://www.sfrb.cz/programy-a-podpory/program-regenerace-sidlist/>).*

### **Kontaktní osoby:**

Konzultace k podání žádosti o dotaci poskytuje Státní fond rozvoje bydlení, Vinohradská 1896/46, 120 00 Praha 2:

**Ing. Iveta Blatná, tel. 221 771 645, [blatna.iveta@sfrb.cz](mailto:blatna.iveta@sfrb.cz)**

**Ing. Alena Koudelová, tel. 221 771 668, [koudelova.alena@sfrb.cz](mailto:koudelova.alena@sfrb.cz)**